



**Directie**  
Informatieproducten

**Team**  
Onderwijspersoneel

**Contact**  
onderwijspersoneel@duo.nl

**Datum**  
16 november 2011

**Bijlagen**  
-

# memo

Levering personeelsgegevens conform UWEB (MBO-  
instellingen)

## **Aanleiding**

Onlangs is op 8 juni 2011 tot wijziging van het Uitvoeringsbesluit WEB in verband met het actualiseren van de door instellingen te leveren personeelsgegevens, kortweg het UWEB, van kracht geworden. Dit besluit is gepubliceerd in het Staatsblad (zie: <http://cdn.ikregeer.nl/pdf/stb-2011-329.pdf>)<sup>1</sup>. Het besluit is van toepassing op MBO-instellingen, die vallen onder de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).

Tot het van kracht worden van het UWEB konden MBO-instellingen gegevens aanleveren volgens twee verschillende specificaties:

- conform de specificaties beschreven in bijlage 4 van de regeling Structurele gegevenslevering WPO/WEC (zie: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0022542>).
- conform het protocol dat is afgesproken voor gegevensleveringen van MBO-instellingen aan de MBO Raad (mogelijke versies: versie 18 april 2006, versie 31 januari 2008, versie 2009.05.15, versie 2009.07.10 of versie 2009.10.16).

Met het van kracht worden van het UWEB worden leveringen volgens deze specificaties niet langer door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)<sup>2</sup> geaccepteerd.

Het UWEB bevat enkele omissies van technische aard. Daarom is een technische wijziging van het besluit in gang gezet. Met de MBO Raad is afgesproken dat, vooruitlopend op de technische wijziging van het besluit, bij de gegevenslevering (vanaf 15 december 2011) al rekening gehouden dient te worden met deze wijzigingen. De wijzigingen zijn opgenomen in dit memo. Daarnaast is dit memo bedoeld als toelichting op het UWEB, omdat enkele passages vragen oproepen. Dit memo is afgestemd met de MBO Raad.

## **Code salarisadministratie (veld 2, 8 en 30)**

Het betreft een nummer van maximaal 6 cijfers (N6). Toelichting: een code die aanduidt in welke salarisadministratie het personeelsnummer is opgenomen en waaruit de gegevens afkomstig zijn. Besturen die zelf aan DUO leveren vullen hier het orga-

<sup>1</sup> Het UWEB is ook in de Staatscourant gepubliceerd (Staatscourant nr. 11318 d.d. 29 juni 2011). Dit betreft echter een concepttekst. Een aantal gegevens is niet ingevuld. De versie in het Staatsblad inclusief de wijzigingen in dit memo is leidend.

<sup>2</sup> DUO betreft de rechtsopvolger van CFI.

nisatienummer bevoegd gezag in, de administratiekantoren het nummer waaronder zij bij DUO geregistreerd zijn. Andere leveranciers vragen een code bij DUO aan. De code 06 is gereserveerd voor Unit 4.

### **Nummering velden (veld 7)**

mer 7 meegekregen. Er dient consequent te worden doorgenummerd.

### **Functieschaal (veld 20)**

Het betreft een code van maximaal 4 posities (a4). Toelichting: aanduiding van de schaal genoemd in een van de categorieën waarvoor de betrokkene feitelijk is benoemd. De toegestane waarden sluiten aan bij de schalen en verworven rechten zoals vermeld in de meest recente cao BVE. De toegestane waarden betreffen:

01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18.  
LB, LC, LD en LE.  
J1, J2, J3, J4 en J5.  
ID, HO, GS, LI en BC.

### **Salarisschaal (veld 22)**

Het betreft een code van maximaal 4 posities (A4). Toelichting: de persoonlijke salarisschaal (functie- of garantieschaal). Is in combinatie met het salarisnummer de grondslag voor de vaststelling van het brutosalaris bij normbetrekking. De toegestane waarden sluiten aan bij de schalen en verworven rechten zoals vermeld in de meest recente cao BVE. De toegestane waarden betreffen:

01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18.  
OB, LB, OC, LC, OD, LD, OE en LE.  
J1, J2, J3, J4 en J5.  
IDAT, ID1, HO10, HO11, HO12, HO13, HO14, HO15, HO16, HO17, HO18, GS11, GS12, GS13, GS14, GS15, GS16, GS17, GS18, LI en BC.

### **Functiecategorie (veld 25)**

Het betreft een code van 2 cijfers (N2). Toelichting: de typering van de functie vindt plaats aan de hand van toedeling aan één van de volgende categorieën:

<b>Code</b>	<b>Betekenis</b>
1	Management (bijvoorbeeld op niveau van bestuur, directie, staf of sectiehoofd)
6	Management met onderwijskundige taak (bijvoorbeeld teamleider of

	afdelingscoördinator)
9	Leraar
10	Leraar in opleiding
12	Onderwijsassisterende functies (bijvoorbeeld (technisch) onderwijs-assistent, docentassistent)
13	Zorgfuncties (bijvoorbeeld psychologisch medewerker)
14	Instructeur
16	Beheerfuncties (bijvoorbeeld conciërge, schoonmaker, beheerder/ICT)
17	Administratieve functies (bijvoorbeeld personeelszaken, leerlingen-administratie)

### **Soort loon, toelage of korting (veld 37)**

Het betreft een code van 4 cijfers (N4). Toelichting: de indicatie van het soort loon, toelage of korting. Over de volgende looncomponenten dienen gegevens te worden verstrekt:

<b>Code</b>	<b>Betekenis</b>
100	Brutoloon
200	Vakantie-uitkering
410	Bindingstoelage
415	Uitlooptoeslag
417	Inkomenstoelage
418	Structurele eindejaarsuitkering
420	Bruto toelagen: eenmalige uitkering
430	Bruto toelagen i.v.m. scholing
440	Bruto functioneringstoelagen
460	Bruto toelagen arbeidsmarkt
490	Bruto toelagen overig
510	Netto toelagen i.v.m. scholing
540	Netto toelagen gratificaties
600	Netto toelagen overig
900	Werkgeversaandeel premie OP/NP
1000	Werkgeversaandeel premie AAOP
1050	Werkgeversaandeel Overgangspremie
1200	Premie WAO/WIA basispremie (Aof)
1210	Premie WAO/WIA gemiddeld (Aok)
1220	Premie WGA
1500	Pseudopremie WW
1600	Bruto kortingen overig
1700	Overige fiscale (eind)heffingen en kortingen
1800	Loonkosten
1900	Heffingsgrondslag (voorheen Sociaal coördinatieloon SVW)
2300	Spaarloon (periode)
2310	Levensloopregeling (periode) werknemersdeel

2320	Levensloopregeling (periode) werkgeversbijdrage
2500	Afdracht premie OP/NP
2600	Afdracht premie AAOP
2700	Afdracht premie Overgangspremie
3100	Bruto korting ouderenregeling/BAPO
3110	Bruto korting ouderschapsverlof
3120	Bruto korting wegens arbeidsongeschiktheid
3200	Bruto eindejaarsuitkering OOP
3600	UFO-premie
3800	Werkgeversbijdrage zorgverzekeringswet

### ***Verlofgegevens (tabel 2.4, veld 39 t/m 47)***

Met de MBO Raad is afgesproken om omvang, aard en ontwikkeling van het verlof in het MBO via de MBO Raad in kaart te brengen. Daarom zullen alle verlofgegevens, zoals vermeld in tabel 2.4, niet door DUO worden opgevraagd.

### ***Wijze van aanleveren***

Volgens bijlage 2 van het UWEB kunnen gegevens op twee manieren bij DUO worden aangeleverd: op cd-rom en via de server van de leverancier. Vooralsnog is alleen de eerste route beschikbaar, de tweede route wordt momenteel ingericht. De aanlevering van een cd-rom dient aangetekend (en beveiligd met een wachtwoord) te worden verstuurd naar:

DUO Groningen  
t.a.v. de heer D. de Vries  
Kempkensberg 12  
9722 TB Groningen

Het wachtwoord dient afzonderlijk aan DUO per e-mail kenbaar te worden gemaakt ([doede.devries@ocwduo.nl](mailto:doede.devries@ocwduo.nl) en [dwhcc@ocwduo.nl](mailto:dwhcc@ocwduo.nl)).

Bij voorkeur worden alle gegevens (tabellen 2.1 t/m 2.3) in één keer aan DUO Groningen toegestuurd. Er hoeft dus niet een deel van de gegevens naar DUO Zoetermeer te worden gestuurd.